

Checkliste: Erforderliche Unterlagen für LEADER-Projekte

Projekttitel: _____

Datum: _____

Relevant für Sie	Erforderliche Unterlagen	Vorhanden?
<input type="checkbox"/>	Wurde die Realisierbarkeit des Projekts überprüft bzw. mit einem Architekten/Planer besprochen?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Bemerkung:		
<input type="checkbox"/>	Liegt der Projektantrag (PDB) vor?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
<input type="checkbox"/>	Liegt eine Kostenberechnung (bei Hochbau nach DIN 276) vor?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Bemerkung:		
<input type="checkbox"/>	Wurden je Gewerk/Kostenposition drei Angebote eingeholt oder drei Preisrecherchen durchgeführt?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Bemerkung:		
<input type="checkbox"/>	Liegen notwendige Planunterlagen vor, z. B. <ul style="list-style-type: none"> • Lageplan (Plan vom Gelände) • Bauzeichnung/-plan vom Gebäude? 	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Bemerkung:		
<input type="checkbox"/>	Liegen notwendige Personalunterlagen vor, z. B. <ul style="list-style-type: none"> • Qualifikationsnachweis • Stellenausschreibung • Arbeitsvertrag? 	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Bemerkung:		

<input type="checkbox"/>	Ist eine Baugenehmigung:	
	• beantragt?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
	• erteilt?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Bemerkung/ Datum:		
<input type="checkbox"/>	Sind weitere Genehmigungen/Auflagen in Bereichen wie Brand-/Denkmal- oder Naturschutz:	
	• beantragt?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
	• erteilt?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Bemerkung/ Datum:		
<input type="checkbox"/>	Liegt eine Finanzierungsbestätigung der Hausbank vor bzw. ist die Finanzierung gesichert, auch mit Blick auf die Vorfinanzierung während der Projektumsetzung? → Bei Kommunen: Beschluss des Gemeinderats	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Bemerkung:		
	Liegen weitere relevante Dokumente vor, z. B.	
<input type="checkbox"/>	• Berücksichtigungsschreiben der LEADER-Aktionsgruppe	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
<input type="checkbox"/>	• Förderantrag für Regierungspräsidium Tübingen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
<input type="checkbox"/>	• UD-Nummer inkl. Kontoverbindung, Kopie Personalausweis und Darlegung Zeichnungsbefugnis	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
<input type="checkbox"/>	• De-minimis-Erklärung	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
<input type="checkbox"/>	• Einhaltung KMU-Kriterien	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
<input type="checkbox"/>	• Formblatt Einhaltung Kostenobergrenze	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
<input type="checkbox"/>	• Steuerliche Unbedenklichkeitserklärung	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Rentabilitätsvorschau für das laufende Jahr und die kommenden zwei Kalenderjahre 	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Bei gemieteten/gepachteten Objekten ein Miet-/Pachtvertrag (grds. unbefristet) 	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Erklärung der Gemeinde zur Unterstützung privater Vorhaben 	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung des kommunalen Finanzierungsbeitrags für private, gemeinwohlorientierte Projekte 	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Kommunen: Prüfung, inwieweit das Vergabeverfahren einzuhalten/vorzubereiten ist? 	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

Hinweis: Die Checkliste hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit, im Zuge der Einreichung des Bewilligungsantrags können weitere Dokumente angefordert werden.